



**REGULAMIN ZARZĄDU
„Lokalna Grupa Działania Partnerstwo 5 Gmin”**

§ 1.

1. Zarząd Lokalnej Grupy Działania Partnerstwo 5 Gmin zwanego dalej „LGD” jest organem wykonawczo – zarządzającym LGD i działa na podstawie statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków oraz niniejszego regulaminu.
2. Siedzibą władz LGD w tym Zarządu jest miasto Ropczyce.
3. Zebrania Zarządu organizowane mogą być w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 2.

1. Zarząd kieruje całokształtem działalności LGD w okresie pomiędzy posiedzeniami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem Członków.

§ 3.

1. Zarząd liczy 8 osób.
 - a) Członków Zarządu wybiera Walne Zebranie Członków spośród kandydatów zgłoszonych przez członków zwyczajnych LGD.
2. W przypadku gdy liczba członków Zarządu spadnie poniżej 8, Zarząd zwołuje Walne Zebranie Członków w celu uzupełnienia swojego składu osobowego.
3. Kadencja Zarządu trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowego zarządu przez Walne Zebranie Członków.

§ 4.

1. Do reprezentowania LGD oraz zaciągania zobowiązań majątkowych jest upoważniony Prezes lub Wiceprezes Zarządu jednoosobowo bądź dwóch innych członków Zarządu działających łącznie.
2. Zarząd jest uprawniony do ustanawiania pełnomocników prowadzących sprawy Stowarzyszenia w granicach swego umocowania statutowego.

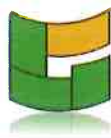
§ 5.

1. Zarząd używa podłużnej pieczęci z określeniem nazwy i siedziby LGD.
2. Członkowie pełniący funkcje w Zarządzie posługują się pieczętkami imiennymi: prezes, wiceprezes, skarbnik, sekretarz, członek Zarządu i inne określone przez Zarząd.

§ 6.

Do zadań Zarządu należy:

1. przyjmowanie nowych członków LGD,
2. reprezentowanie LGD na zewnątrz,
3. kierowanie bieżącą pracą LGD,
4. zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
5. opracowywanie LSR,
6. zatwierdzanie regulaminu Rady,
7. powoływanie i odwoływanie kierownika Biura LGD oraz zatrudnianie innych pracowników tego Biura,
8. ustalanie wielkości zatrudniania i zasad wynagradzania pracowników Biura LGD,
9. przeprowadzanie postępowania konkursowego na nabór pracowników do Biura LGD,



10. ustalanie regulaminu Biura LGD,
11. składanie wniosków do Walnego Zebrania Członków o powołanie do składu Rady i komisji rewizyjnej,
12. ocena działalności Rady oraz składanie wniosków do Walnego Zebrania Członków o odwołanie poszczególnych członków Rady lub całej Rady.
13. zatwierdzanie zmian Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR oraz zmian procedury oceny i wyboru oraz rozliczania, monitoringu i kontroli grantobiorców

§ 7.

Do głównych kompetencji Zarządu należy w szczególności:

1. w sprawach członkowskich:
 - a. przyjmowanie członków zwyczajnych LGD na zasadach określonych w Statucie,
 - b. przyjmowanie oświadczeń członków o wystąpieniu ze Stowarzyszenia,
 - c. składanie informacji Walnemu Zebraniu Członków o wykreśleniu członków z LGD,
 - d. występowanie do Walnego Zebrania z wnioskami we wszystkich innych sprawach członków i LGD.
2. w sprawach Walnego Zebrania Członków:
 - a. zwoływanie Walnych Zebrań Członków z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/3 ogółu członków i na wniosek Komisji Rewizyjnej, w terminie i w sposobie określonym w statucie,
 - b. przygotowanie organizacyjne Walnego Zebrania Członków,
 - c. przygotowanie niezbędnych materiałów, projektów uchwał, regulaminów, apeli i oświadczeń Walnego Zebrania, a w szczególności w kwestiach:
 - zmian w statucie LGD,
 - postawienia LGD w stan likwidacji i jego rozwiązania,
 - przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku LGD,
 - opracowania zmian regulaminu Zarządu, który dla swej ważności wymaga kontrasygnaty Walnego Zebrania Członków,
 - proponowania kandydatów do władz LGD w wyborach uzupełniających,
 - d. udzielanie wszelkich wyjaśnień w zakresie przedstawionego sprawozdania i prowadzonej działalności.
3. w sprawach majątkowych:
 - a. pozyskiwanie środków finansowych na bieżącą działalność statutową LGD,

§ 8.

1. Zebrania Zarządu zwołuje Prezes bądź osoba przez niego upoważniona.
2. W zebraniach mogą brać udział pełnomocnicy Zarządu, przewodniczący Komisji Rewizyjnej, Przewodniczący Rady, lub upoważniony przez niego członek z głosem doradczym oraz goście zaproszeni przez Prezesa.

§ 9.

1. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół. Protokoły powinny zawierać: porządek obrad, imiona i nazwiska oraz funkcje obecnych członków Zarządu i innych osób obecnych na zebraniu, liczbę oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami oraz odrębne zdanie członka w danej kwestii. Protokół podpisują obecny na posiedzeniu Prezes Zarządu lub Wiceprezes Zarządu.
2. Zarząd prowadzi rejestr uchwał.

§ 10.

1. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Zarządu.
2. W przypadku równej liczby głosów "za" i "przeciw" decyduje głos Prezesa Zarządu



§ 11.

1. Prezes LGD kieruje pracami Zarządu i reprezentuje LGD na zewnątrz.
2. Pozostali Członkowie Zarządu wykonują zadania według podziału dokonanego przez Prezesa oraz wynikające ze stosownych przepisów prawnych: ze statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków i Zarządu oraz regulaminów.

§ 12.

1. W razie sprzeczności interesów LGD z interesami poszczególnego członka Zarządu, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole.
2. W przypadku niezastosowania się członka do wymogu określonego w ust. 1, Zarząd jest obowiązany dla dobra Stowarzyszenia wyłączyć tego członka od udziału w posiedzeniu Zarządu, którego sprawa dotyczy.
3. Sprawy konfliktowe nierozwiązane winno rozpatrzyć Walne Zebranie Członków.

§ 13.

1. Do kompetencji Zarządu należy zatrudnianie i zwalnianie pracowników Biura LGD oraz osób prowadzących sprawy LGD lub realizujących określone zadania, oraz określanie ich obowiązków i odpowiedzialności.
2. W zakresie praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy z zatrudnionymi pracownikami mają odpowiednio zastosowanie przepisy kodeksu pracy.

§ 14.

1. W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami statutu bądź innymi przepisami prawa, a w ostateczności powszechnie obowiązującymi normami zwyczajowymi.
2. Regulamin jest w korelacji z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi aktualnych potrzeb LGD.

§ 15.

1. Regulamin został przez Zarząd zaakceptowany w dniu 27.07.2017 roku.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Walne Zebranie Członków.

Przewodniczący Zebrania
Robert Kuraszkiewicz

Sekretarz Zebrania
Sabina Skóra

**LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
PARTNERSTWO 5 GMIN
39-100 Ropczyce, ul. Rynek 1
NIP 818 163 24 97, Regon 180133916**