



Pan
Józef Giemza
Dyrektor Departamentu
Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
w Urzędzie Marszałkowskim
Województwa Lubuskiego

Wasza wiadomość z dnia:
05.09.2017 r.

Nasz znak:
DDD-WL.6935.244.2017.MZd

Data:
28.09.2017 r.

W odpowiedzi na przesłane drogą elektroniczną pytanie Urzędu Marszałkowskiego województwa lubuskiego, dotyczące projektów grantowych w ramach poddziałania *Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność* objętego PROW na lata 2014-2020, Departament Działań Delegowanych ARiMR przedstawia następujące stanowisko.

PYTANIE SW:

Czy formą w jakiej LGD powierza środki finansowe grantobiorcy na realizację zadań w ramach w ramach umowy o powierzenie grantu może być refundacja?

LGD przesłała SW wraz z procedurą wyboru i oceny grantobiorców, celem zaopiniowania, między innymi wzór umowy o powierzenie grantu. Przedmiotowy wzór umowy zawiera zapis, iż przekazanie środków finansowych nastąpi w formie refundacji po zakończeniu zadania, cyt.: *Środki finansowe z tytułu pomocy są wypłacane w formie refundacji. Płatność zostanie przekazana na wskazany przez grantobiorcę rachunek bankowy. Wypłata środków finansowych dla grantobiorcy nastąpi po rozliczeniu wniosku o płatność LGD przez ZWL i przekazaniu środków finansowych na rachunek bankowy LGD.*

STANOWISKO SW:

Zdaniem SW zasady prefinansowania zadania zawarte w przedmiotowym wzorze umowy naruszają art. 35 ustawy w zakresie polityki spójności. Zgodnie z ust. 5 przedmiotowego artykułu grantem są środki finansowe (...), które beneficjent projektu granowego powierzył grantobiorcy **na realizację** zadań. Powierzenie środków finansowych na realizację zadań oznacza, iż środki te powinny służyć zrealizowaniu danego zadania, a informacja o przekazaniu środków grantobiorcom została określona w Wytycznej MRiRW – *LGD przekazuje środki finansowe na realizację zadań (...), w wysokości i terminach niezbędnych dla prawidłowej realizacji zadań.* Zatem forma wykazana we wzorze umowy, tj. refundacja kosztów po zrealizowaniu zadania nie może być zaakceptowana.

STANOWISKO DDD ARiMR:

- 1) Zgodnie z § 29 ust. 3 pkt 1 lit. a rozporządzenia dla poddziałania 19.2¹, koszty kwalifikowalne podlegają refundacji w pełnej wysokości określonej w § 18 ust. 1, jeżeli zostały poniesione od dnia, w którym została zawarta umowa o przyznaniu pomocy, a w przypadku kosztów ogólnych – od dnia 1 stycznia 2014 r.;

¹ Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2017 r. poz. 772, z późn. zm.).

- 2) Stosownie do § 8 ust. 7 pkt 1 umowy o przyznaniu pomocy na projekt grantowy w przypadku rozpoczęcia przez grantobiorców realizacji zadań, o których mowa w zestawieniu rzeczowo - finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy przed dniem zawarcia umowy, kwotę kosztów stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty poniższa się o wartość grantów wypłaconych grantobiorcom przed dniem zawarcia umowy;
- 3) Zgodnie z art. 35 ust. 1 pkt 5 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (ustawa PS) (w zw. z art. 17 ust. 4 ustawy o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności), grantem są środki finansowe programu operacyjnego, które beneficjent projektu grantowego powierzył grantobiorcy, na realizację zadań;
- 4) Zgodnie z art. 36 ust. 6 pkt 3 ustawy PS - umowa o powierzenie grantu zawierana między grantobiorcą a LGD określa w szczególności warunki przekazania i rozliczenia grantu;
- 5) Zgodnie z Wytycznymi MRiRW 2/1/2016² - LGD przekazuje środki finansowe na realizację zadań służących realizacji projektu grantowego, zgodnie z postanowieniami umów o powierzenie grantu, w wysokości i terminach niezbędnych dla prawidłowej realizacji zadań.
Ponadto umowa o powierzenie grantu zawiera, m.in.: zasady prefinansowania zadania oraz zasady realizacji i rozliczania grantów.

Zapis projektu umowy o powierzenie grantu w brzmieniu: *Wypłata środków finansowych dla grantobiorcy nastąpi po rozliczeniu wniosku o płatność LGD przez ZWL i przekazaniu środków finansowych na rachunek bankowy LGD* – z logicznego punktu widzenia, nie jest możliwy do zastosowania. Zgodnie z umową o przyznaniu pomocy na projekt grantowy (§ 8 ust. 1 pkt 1) - Agencja wypłaca środki finansowe z tytułu pomocy, jeżeli Beneficjent (LGD), m.in.:

- zrealizował operację lub jej etap, w tym poniósł i opłacił koszty kwalifikowalne, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność, a gdy został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku – nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu, umowie o powierzenie grantu i w umowie;
- udokumentował zrealizowanie operacji lub jej etapu, w tym poniesienie kosztów z tym związanych.

Wobec czego, aby wniosek o płatność mógł zostać rozliczony, LGD musi ponieść koszty kwalifikowalne (granty) (dokonać wypłaty środków finansowych na rzecz grantobiorców).

Obowiązujące w tym zakresie przepisy rozporządzenia dla poddziałania 19.2 oraz postanowienia umów o przyznaniu pomocy dopuszczają możliwość rozpoczęcia realizacji operacji przed dniem zawarcia umowy o przyznaniu pomocy (rozpoczęcia przez grantobiorców realizacji zadań), jednak bez możliwości kwalifikowania w ramach projektu grantowego - grantów wypłaconych grantobiorcom przed dniem zawarcia umowy z SW (odpowiednio § 29 ust. 3 pkt 1 lit. a rozporządzenia dla 19.2) (patrz także pismo z dnia 15.09.2017 r., znak DDD-WL.6935.236.2017.IP).

Powyższe nie oznacza, że LGD nie może przekazywać środków finansowych grantobiorcy przed poniesieniem przez niego wydatków - jednakże, aby koszt ten był kwalifikowalny, przekazanie środków może nastąpić od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy na projekt grantowy (tj. od dnia rozpoczęcia okresu kwalifikowalności kosztów dla LGD). Przy tym należy podkreślić, że wszelkie ryzyka i konsekwencje z tym związane leżą po stronie LGD.

Do decyzji LGD pozostawia się zobowiązania umowy o powierzenie grantu w zakresie rozliczania się z jej grantobiorcami, tj. wyłącznie od LGD zależy, czy będzie to refundacja kosztów (tj. przekazanie środków finansowych grantobiorcy po realizacji zadania i poniesieniu przez niego kosztów), czy ich prefinansowanie (tj. przekazanie środków finansowych grantobiorcy przed poniesieniem przez niego wydatków) – mając jednocześnie na uwadze w szczególności postanowienia § 8 ust. 1 pkt 1 umowy o przyznaniu pomocy na projekt grantowy.

Do wiadomości: wg rozdzielnika


Departament Działania
Delegowanych
DYREKTOR
Dorota Chilik

² Wytyczne Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi nr 2/1/2016 w zakresie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

1. **Pan Paweł Czyszczon**
Dyrektor Wydziału Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
2. **Pani Elżbieta Siemiątkowska**
Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
3. **Pan Edmund Bożeński**
Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego
4. **Pani Maria Kaczorowska**
Dyrektor Departamentu Funduszu Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
5. **Pan Hubert Guz**
Dyrektor Departamentu Funduszy Europejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
6. **Pan Radosław Rybicki**
Dyrektor Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego
7. **Pan Tomasz Karaczyn**
Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
8. **Pani Magdalena Sobina**
Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
9. **Pani Elżbieta Filipowicz**
Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
10. **Pani Justyna Durzyńska**
Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego
11. **Pan Jerzy Motłoch**
Dyrektor Wydziału Terenów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
12. **Pan Krzysztof Domagała**
Dyrektor Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego
13. **Pan Jarosław Sarnowski**
Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa
Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego
14. **Pani Izabela Mroczek**
Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego
15. **Pan Artur Przybylski**
p.o. Dyrektora Wydziału Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
16. **Pan Dariusz Nieć**
Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich
Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi

