

**Regulamin naboru wniosków nr 2/2018/G na projekt grantowy w ramach poddziałania 19.2  
„Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez  
społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020  
przeprowadzanego w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju LGD Partnerstwo 5 Gmin**

### **I. Wstęp.**

Niniejszy nabór organizowany jest przez Lokalną Grupę Działania Partnerstwo 5 Gmin w oparciu o kryteria wyboru operacji/grantobiorców określone w Lokalnej Strategii Rozwoju. Wsparcie w ramach niniejszego przedsięwzięcia musi spełniać warunki określone dla Przedsięwzięcia:

3.2.1 – Budowa i przebudowa obiektów niekomercyjnej infrastruktury kulturalnej

### **II. Regulamin naboru nr 1/2018/G**

Regulamin naboru nr 2/2018/G dla Przedsięwzięcia 3.2.1 stanowi uszczegółowienie informacji zawartych w ogłoszeniu o naborze.

### **III. Określenia i skróty**

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- a) Stowarzyszenie – Lokalna Grupa Działania Partnerstwo 5 Gmin - instytucja organizująca nabór,
- b) Rada – Rada Stowarzyszenia, komisja o której mowa w Art.44 ustawy w zakresie polityki spójności,
- c) Grantobiorca - podmiot, ubiegający się o powierzenie grantu,
- d) Procedura wyboru – „Procedura oceny i wyboru oraz rozliczania, monitoringu i kontroli grantobiorców” przyjęta Uchwałą WZC nr 5/2016 z dnia 10 października 2016 r,
- e) Regulamin Rady – „Regulamin funkcjonowania Rady Lokalnej Grupy Działania Partnerstwo 5 Gmin” przyjęty Uchwałą WZC nr 6/2016 z dnia 10 października 2016 r
- f) Karta weryfikacji – Karta weryfikacji formalnej wniosku o przyznanie pomocy na projekt grantowy w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020,
- g) Rozporządzenie Ministra - Rozporządzenia MRiRW z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014 -2020,
- h) Projekt – zadanie projektu grantowego powierzone Grantobiorcy, którego zakres wraz z kosztorysem określony został we wniosku o powierzenie grantu.

#### **1. Nazwa i adres organizatora naboru wniosków:**

Lokalna Grupa Działania Partnerstwo 5 Gmin, ul. Rynek 1, 39-100 Ropczyce

#### **2. Przedmiot naboru wniosków:**

- a) celem naboru jest wyłonienie Grantobiorców, którzy poprzez realizację projektu przyczynią się do osiągnięcia celów i wskaźników produktu Lokalnej Strategii Rozwoju LGD Partnerstwo 5 Gmin: Cel Szczegółowy 3.2 **Poprawa warunków uczestniczenia w kulturze na poziomie lokalnym**
- b) w ramach naboru wsparciem objęte będą projekty polegające na:
  - rozwoju ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury kulturalnej

#### **3. Forma naboru:**

- a) nabór wniosków o powierzenie grantu w ramach Przedsięwzięcia 3.2.1 prowadzony jest w formie konkursu zamkniętego,
- b) nabór przeprowadzany jest w oparciu o „Procedurę oceny i wyboru oraz rozliczania, monitoringu i kontroli grantobiorców” stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu,

- c) nabór przeprowadzany jest jawnie, z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania i listy projektów wybranych do dofinansowania. Wszelkie informacje publikowane są na stronie internetowej LGD ([www.partnerstwo5gmin.pl](http://www.partnerstwo5gmin.pl)).

#### **4. Termin, miejsce i forma składania wniosków:**

- a) ogłoszenie o prowadzonym naborze wniosków publikowane jest na stronie [www.partnerstwo5gmin.pl](http://www.partnerstwo5gmin.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Stowarzyszenia nie wcześniej niż 30 i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków,
- b) nabór wniosków nr 2/2018/G o powierzenie grantu w ramach Przedsięwzięcia 3.2.1 rozpoczyna się dnia **29.01.2018** i trwać będzie do **12.02.2018**
- c) przed sporządzeniem wniosku o powierzenie grantu Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentami zamieszczonymi na stronie internetowej [www.partnerstwo5gmin.pl](http://www.partnerstwo5gmin.pl) dotyczącymi naboru, w szczególności z Regulaminem oraz wzorami dokumentów. Wnioskodawca, składając wniosek o powierzenie grantu akceptuje zobowiązania wynikające z powierzenia grantu, które określono w części VIII. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY wniosku o powierzenie grantu,
- d) Wnioskodawca zobligowany jest dostarczyć wniosek w wersji papierowej i elektronicznej, w 3 egzemplarzach (w oryginale i dwóch kopiach), przy czym jedna kopia, po potwierdzeniu złożenia, zwracana jest Wnioskodawcy,
- e) wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć osobiście w siedzibie Stowarzyszenia, ul. Rynek 1, 39-100 Ropczyce; w trakcie trwania naboru wniosków, w godzinach pracy biura, tj. poniedziałek od 8:30 do 16:30, od wtorku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30,
- f) nie dopuszcza się składania wniosków za pośrednictwem kuriera/operatora pocztowego,
- g) wniosek złożony w wersji papierowej i elektronicznej muszą być tożsame,
- h) wniosek wraz z załącznikami powinien być uporządkowany, a załączniki powinny być ułożone zgodnie z kolejnością wskazaną części VII. wniosku „Wykaz załączników”
- i) dokumenty powinny być spięte lub zszyte, bez dodatkowych folii, zebrane w sposób uniemożliwiający przypadkową dekompletację,
- j) tryb postępowania w ramach składania, weryfikacji i oceny wniosków regulują:
- Procedura oceny i wyboru oraz rozliczania, monitoringu i kontroli grantobiorców stanowiąca załącznik nr 3 do Regulaminu,
  - Karta weryfikacji formalnej wniosku o przyznanie pomocy na projekt grantowy w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020 stanowiąca załącznik nr 4 do Regulaminu,
  - Regulamin funkcjonowania Rady Lokalnej Grupy Działania Partnerstwo 5 Gmin stanowiący załącznik nr 5 do Regulaminu,

w zakresie szczegółowym nie opisanym w powyższych dokumentach zastosowanie mają przepisy prawa krajowego i unijnego.

#### **5. Wzór wniosku o powierzenie grantu, instrukcja jego wypełniania i wzór umowy powierzenia grantu**

Powyższe dokumenty stanowią odpowiednio załączniki do Regulaminu:

- *Wniosek o powierzenie grantu* - załącznik nr 1;
- *Instrukcja wypełnienia wniosku o powierzenie grantu* - załącznik nr 2;
- *Wzór umowy powierzenia grantu* – załącznik nr 9.

#### **6. Kryteria wyboru grantobiorców:**

- a) Podmiotami uprawnionymi do złożenia wniosku o udzielenie wsparcia w ramach naboru nr 2/2018/G Przedsięwzięcie 3.2.1 są podmioty spełniające warunki określone w § 3, ust. 1 pkt. 1, 2 i 3 oraz ust. 4 pkt. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra,

- b) każdy wniosek złożony zgodnie z Regulaminem naboru podlega weryfikacji zgodności Grantobiorcy z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 - 2020, ustawie o RLKS, Rozporządzeniu, LSR oraz niniejszym Regulaminie naboru. Wnioski nie spełniające tych warunków nie podlegają dalszej ocenie i nie mogą zostać wybrane do dofinansowania. Powyższa weryfikacja jest prowadzona zgodnie z Kartą weryfikacji formalnej, część A1, A2 i A3, stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu naboru.
- c) ocena merytoryczna wniosku o powierzenie grantu dokonywana jest przez Radę zgodnie z Regulaminem Rady oraz Procedurą wyboru,
- d) ocena dokonywana jest w oparciu o:
  - „Kryteria zgodności z LSR na lata 2014-2020” stanowiące załącznik nr 6 do Regulaminu,
  - „Kryteria wyboru operacji/grantobiorców” stanowiące załącznik nr 7 do Regulaminu,
  - „Minimalne wymagania stawiane wnioskowi o udzielenie wsparcia/powierzenie grantu” stanowiące załącznik nr 8 do Regulaminu.

#### **7. Środki odwoławcze przysługujące Wnioskodawcy:**

- a) w przypadku negatywnej oceny wstępnej, albo nieuzyskania minimalnej liczby punktów, albo wyniku wyboru, który powoduje, że grant nie mieści się w limicie środków wskazanych w informacji o naborze, Wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia odwołania,
- b) odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wnioskodawcy pisemnej informacji o wynikach oceny, o której mowa w cz. XI pkt 42 Procedury wyboru,
- c) odwołanie wnoszone jest do Stowarzyszenia, w formie pisemnej i zawiera:
  - dane wnioskodawcy,
  - numer wniosku o powierzenie grantu, którego dotyczy,
  - wskazanie kryteriów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem,
  - podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
- d) postępowanie odwoławcze szczegółowo określa cz. XIII Procedury wyboru.

#### **8. Kwota dostępna w ramach naboru:**

Limit środków w ramach naboru nr 2/2018/G wynosi:

- na przedsięwzięcia polegające na rozwoju ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury kulturalnej – 50 000,00 zł.

#### **9. Wskaźniki przewidziane do realizacji.**

Każdy projekt musi przyczynić się do osiągnięcia wskaźników przewidzianych w LSR:

a) produktu:

- Liczba wybudowanych i przebudowanych obiektów kulturalnych – 4 w tym:
- Liczba podmiotów działających w sferze kultury, które otrzymały wsparcie w ramach realizacji LSR - 3

#### **10. Maksymalny dopuszczalny poziom wsparcia / maksymalna dopuszczalna kwota wsparcia:**

- a) poziom maksymalnej intensywności wsparcia, liczonego w stosunku do całkowitych kosztów kwalifikowalnych wynosi 90%, przy czym dla jednostek sektora finansów publicznych wynosi 63,63%
- b) wartość projektu nie będzie wyższa niż 50.000 PLN oraz niższa niż 5.000 PLN, zgodnie z warunkami określonymi w §13 ust. 1 pkt.1 Rozporządzenia Ministra, przy czym jako wartość projektu rozumie się sumę wartości dofinansowania i wkładu własnego.
- c) maksymalna wysokość wsparcia nie będzie wyższa niż:
  - Przedsięwzięcie 3.2.1 – 15 000,00 zł.

#### **11. Inne warunki dotyczące projektów realizowanych w ramach Przedsięwzięcia 3.2.1:**

- a) w ramach niniejszego naboru Wnioskodawca może złożyć nie więcej niż 1 wniosek niezależnie od kwoty dotacji o jaką się ubiega, pod warunkiem, że łączna kwota wnioskowanej pomocy nie przekracza limitu wynoszącego 100.000 zł na jednego Grantobiorcę w ramach projektów grantowych realizowanych przez Stowarzyszenie,
- b) dotacja wypłacana jest w dwóch transzach, z tym że:
  - pierwsza transza pomocy obejmuje 50% kwoty przyznanego grantu,
  - druga transza pomocy obejmuje 50% kwoty przyznanego grantu i jest wypłacana, jeżeli LGD zatwierdzi /pozytywnie rozpatrzy wniosek grantobiorcy o rozliczenie pierwszej transzy grantu.
- d) w ramach niniejszego naboru granty będą powierzone wyłącznie na projekty realizowane w jednym etapie,
- e) do kosztów kwalifikowalnych zaliczane mogą być koszty mieszczące się w zakresie kosztów, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt. 1-5 oraz 7 i 9 Rozporządzenia ministra, które są:
  - uzasadnione zakresem zadania,
  - niezbędne do osiągnięcia celu,
  - racjonalne,
- f) refundacji będą podlegać wyłącznie koszty poniesione po dacie podpisania umowy o powierzenie grantu,
- g) jeżeli projekt przewiduje zakup nagród, upominków, dyplomów, pucharów, itp., kwota środków przeznaczonych na ich zakup w ramach realizowanych zadań nie może przekroczyć 10% kwoty dofinansowania,
- h) koszty kwalifikowalne projektu nie mogą być współfinansowane z innych środków publicznych – nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych i organizacji pozarządowych
- i) termin zakończenia projektu, rozumiany jako data złożenia „Wniosku o płatność/Sprawozdania końcowego z realizacji powierzonego grantu” (załącznik nr 10) nie może być późniejszy niż 31.03.2019 r.

## **12. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników naboru:**

Niezwłocznie po zakończeniu poszczególnych etapów oceny, jak również po dokonaniu wyboru Grantobiorców, Stowarzyszenie publikuje na swojej stronie internetowej odpowiednie listy, zgodnie z cz. XI pkt 32-36 Procedury wyboru stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

## **13. Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru:**

- a) wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru wniosków udzielają pracownicy Stowarzyszenia pod numerem telefonu: 17 2210069 w godzinach pracy biura,
- b) pytania w sprawach dotyczących niniejszego naboru można również przysyłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: [biuro@partnerstwo5gmin.pl](mailto:biuro@partnerstwo5gmin.pl) (w tytule wiadomości podając numer naboru podany w ogłoszeniu),
- c) informacje udzielane są także w siedzibie Stowarzyszenia, pod adresem 39-100 Ropczyce, ul. Rynek 1; w godzinach pracy biura, tj. poniedziałek od 8:30 do 16:30, od wtorku do piątku, od 07:30 do 15:30, z wyłączeniem świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy.

## **ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz Wniosku o powierzenie grantu.
2. Instrukcja wypełniania Wniosku o powierzenie grantu.
3. Procedura oceny i wyboru oraz rozliczania, monitoringu i kontroli grantobiorców
4. Karta weryfikacji formalnej wniosku o przyznanie pomocy na projekt grantowy w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020
5. Regulamin funkcjonowania Rady Lokalnej Grupy Działania Partnerstwo 5 Gmin
6. Kryteria zgodności z Lokalną Strategią Rozwoju.
7. Kryteria wyboru operacji/grantobiorców
8. Minimalne wymagania stawiane wnioskom o przyznanie pomocy/powierzenie grantu.

9. Wzór umowy powierzenia grantu na realizację projektu.
10. Formularz wniosku o płatność.
11. Sprawozdanie z realizacji grantu.