



**WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU  
W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO**

**poddziałanie 19.2 Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność objęte PROW na lata 2014-2020**

|   |  |                       |
|---|--|-----------------------|
| Nazwa LGD   |  |                       |
| /   |  |                       |
| Tytuł projektu grantowego / Tytuł operacji                        |  |                       |
| Termin realizacji projektu grantowego od do                       |  |                       |
| Potwierdzenie przyjęcia przez LGD<br><br>/pieczęć, data i podpis/ | Znak sprawy w LGD  |                       |
|   | Liczba załączników/kartek dołączonych przez Grantobiorcę | ...../<br>.....(szt.) |
|   |  |                       |

**I. I. INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTÓW ORAZ WYBORU GRANTOBIORCY PRZEZ LGD**

**I.1 Dane LGD**

|    |                           |  |
|----|---------------------------|--|
| 1) | Adres LGD                 |  |
| 2) | Numer identyfikacyjny LGD |  |
| 3) | Adres e-mail LGD          |  |

**I.2 Informacje o naborze wniosków i wyborze Grantobiorcy**

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 1)  | Numer konkursu / numer naboru   |   |
| 2)  | Termin rozpoczęcia naboru wniosków  |   |
| 3)  | Termin zakończenia naboru wniosków  |   |
| 4)  | Data podjęcia uchwały w sprawie wyboru wniosku o powierzenie grantu   |   |
| 5)  | Numer uchwały   |   |
| 6)  | Liczba przyznanych punktów  |   |
| 7)  | Ustalona przez LGD kwota grantu (w zł)  |   |
| 8)  | Ustalony przez LGD poziom dofinansowania zadania (w %)  |   |
| 9)  | Wniosek został wybrany do dofinansowania  | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE                             |
| 10) | Wniosek wybrany do dofinansowania mieści się w limicie środków określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków o powierzenie grantów | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ND |

**I.3 Zakres projektu grantowego**



|   |  |
|---|--|
| 1) Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych |  |
| 2) Zachowanie dziedzictwa lokalnego   |  |
| 3) Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej<br>- w tym wyposażenie podmiotów działających w sferze kultury        |  |
| 4) Promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych   |  |

## II. INFORMACJE O UDZIELONYM PRZEZ LGD DORADZTWIE

### II.1 Podmiot ubiegający się o przyznanie grantu korzystał z doradztwa LGD

|                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
| 1) Rodzaj doradztwa          |                              |
| <br><br><br>                 |                              |

### II.2 Podmiot ubiegający się o przyznanie grantu uczestniczył w szkoleniu organizowanym przez LGD

|                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
| 1) Termin szkolenia          | 2) Miejsce szkolenia         |
| <br><br><br>                 | <br><br><br>                 |



### III. DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTOBIORCY

#### III.1 Rodzaj Grantobiorcy

|    |   |   |
|----|---|---|
| 1. | <b>Osoba fizyczna</b>   | osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej  |
| 2. | <b>Osoba prawna</b>   | <input type="checkbox"/> jednostka sektora finansów publicznych<br><input type="checkbox"/> powiat<br><input type="checkbox"/> gmina<br><input type="checkbox"/> związek JST<br><input type="checkbox"/> stowarzyszenie JST<br><input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna JST<br><input type="checkbox"/> inna JSFP<br><hr/> <input type="checkbox"/> kościół / związek wyznaniowy<br><input type="checkbox"/> spółdzielnia<br><input type="checkbox"/> stowarzyszenie rejestrowe<br><input type="checkbox"/> związek stowarzyszeń<br><input type="checkbox"/> fundacja<br><input type="checkbox"/> inna osoba prawna |
| 3. | <b>Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną</b> | <input type="checkbox"/> wspólnota mieszkaniowa<br><input type="checkbox"/> stowarzyszenie zwykłe<br><input type="checkbox"/> inna JONOP  |

#### III.2 Operacja obejmuje zadanie inwestycyjne

|                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
|------------------------------|------------------------------|

#### III.3 Dane identyfikacyjne Grantobiorcy

|  |                             |                                  |
|--|-----------------------------|----------------------------------|
| <b>1. Nazwa Grantobiorcy:</b>  |                             |                                  |
| <b>2. Numer identyfikacyjny Grantobiorcy*:</b>   |                             |                                  |
| <b>3. Rejestr, w którym figuruje Grantobiorca (jeśli dotyczy):</b>                         |                             |                                  |
| <b>a) Nazwa rejestru (KRS lub inny numer w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ)</b> | <b>b) Numer w rejestrze</b> | <b>c) Data wpisu do rejestru</b> |
|  |                             |                                  |
| <b>4. NIP:</b>   |                             |                                  |
| <b>5. REGON:</b>   |                             |                                  |
| <b>6. Seria i nr dokumentu tożsamości (w przypadku osoby fizycznej)</b>                    |                             |                                  |

**7. PESEL (w przypadku osoby fizycznej)**

\* numer identyfikacyjny nadany Grantobiorcy w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności

**III.4 Adres Grantobiorcy (adres siedziby)**

|                         |                      |  |                       |
|-------------------------|----------------------|--|-----------------------|
| <b>1) Województwo</b>   | <b>2) Powiat</b>     |  | <b>3) Gmina</b>       |
| <b>4) Ulica</b>         | <b>5) Numer domu</b> | <b>6) Numer lokalu</b>                   | <b>7) Miejscowość</b> |
| <b>8) Kod pocztowy</b>  | <b>9) Poczta</b>     | <b>10) Nr telefonu</b>                   | <b>11) Nr faksu</b>   |
| <b>12) Adres e-mail</b> |                      | <b>13) Adres strony internetowej www</b> |                       |

**III.5 Adres do korespondencji (należy wypełnić jeżeli jest inny niż adres siedziby)**

|                         |                      |  |                       |
|-------------------------|----------------------|--|-----------------------|
| <b>1) Województwo</b>   | <b>2) Powiat</b>     |  | <b>3) Gmina</b>       |
| <b>4) Ulica</b>         | <b>5) Numer domu</b> | <b>6) Numer lokalu</b>                   | <b>7) Miejscowość</b> |
| <b>8) Kod pocztowy</b>  | <b>9) Poczta</b>     | <b>10) Nr telefonu</b>                   | <b>11) Nr faksu</b>   |
| <b>12) Adres e-mail</b> |                      | <b>13) Adres strony internetowej www</b> |                       |

**III.6 Siedziba oddziału Grantobiorcy będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – w przypadku, gdy o powierzenie grantu ubiega się taka osoba albo taka jednostka, jeżeli utworzyła oddział**

|                         |                      |  |                       |
|-------------------------|----------------------|--|-----------------------|
| <b>1) Województwo</b>   | <b>2) Powiat</b>     |  | <b>3) Gmina</b>       |
| <b>4) Ulica</b>         | <b>5) Numer domu</b> | <b>6) Numer lokalu</b>                   | <b>7) Miejscowość</b> |
| <b>8) Kod pocztowy</b>  | <b>9) Poczta</b>     | <b>10) Nr telefonu</b>                   | <b>11) Nr faksu</b>   |
| <b>12) Adres e-mail</b> |                      | <b>13) Adres strony internetowej www</b> |                       |

**III.7 Dane osoby uprawnionej do kontaktu w imieniu grantobiorcy**

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

|                        |                           |           |
|------------------------|---------------------------|-----------|
| 1) Imię i Nazwisko     | 2) Stanowisko lub funkcja | 3) e-mail |
|                        |                           |           |
| 4) telefon stacjonarny | 5) telefon komórkowy      | 6) fax    |
|                        |                           |           |

**III.8 Dane osób upoważnionych do reprezentowania Grantobiorcy (należy podać osoby, które zgodnie z rejestrem upoważnione są do reprezentowania Grantobiorcy)**

| Lp. | Imię i nazwisko | Stanowisko/Funkcja |
|-----|-----------------|--------------------|
|     |                 |                    |

**III.9 Dane pełnomocnika Grantobiorcy (jeśli dotyczy)**

|                  |                                   |                       |                 |
|------------------|-----------------------------------|-----------------------|-----------------|
| 1) Nazwisko      | 2) Imię                           | 3) Stanowisko/Funkcja |                 |
|                  |                                   |                       |                 |
| 4) Województwo   | 5) Powiat                         | 6) Gmina              |                 |
|                  |                                   |                       |                 |
| 7) Ulica         | 8) Numer domu                     | 9) Numer lokalu       | 10) Miejscowość |
|                  |                                   |                       |                 |
| 11) Kod pocztowy | 12) Poczta                        | 13) Nr telefonu       | 14) Nr faksu    |
|                  |                                   |                       |                 |
| 15) Adres e-mail | 16) Adres strony internetowej www |                       |                 |
|                  |                                   |                       |                 |

**III.10 Dane jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, w imieniu której o powierzenie grantu ubiega się osoba prawna powiązana organizacyjnie z tą jednostką**

|   |                                   |                 |                |
|---|-----------------------------------|-----------------|----------------|
| 1) Nazwa jednostki  |                                   |                 |                |
|   |                                   |                 |                |
| Adres siedziby jednostki  |                                   |                 |                |
| 2) Województwo  | 3) Powiat                         | 4) Gmina        |                |
|   |                                   |                 |                |
| 5) Ulica  | 6) Numer domu                     | 7) Numer lokalu | 8) Miejscowość |
|   |                                   |                 |                |
| 9) Kod pocztowy   | 10) Poczta                        | 11) Nr telefonu | 12) Nr faksu   |
|   |                                   |                 |                |
| 13) Adres e-mail  | 14) Adres strony internetowej www |                 |                |
|   |                                   |                 |                |
| Adres do korespondencji (należy wypełnić jeżeli jest inny niż adres siedziby) |                                   |                 |                |
| 15) Województwo   | 16) Powiat                        | 17) Gmina       |                |
|   |                                   |                 |                |



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

|                                       |                 |                                   |                 |
|---------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|-----------------|
| 18) Ulica                             | 19) Numer domu  | 20) Numer lokalu                  | 21) Miejscowość |
|                                       |                 |                                   |                 |
| 22) Kod pocztowy                      | 23) Poczta      | 24) Nr telefonu                   | 25) Nr faksu    |
|                                       |                 |                                   |                 |
| 26) Adres e-mail                      |                 | 27) Adres strony internetowej www |                 |
|                                       |                 |                                   |                 |
| 28) osoby reprezentujące jednostkę    |                 |                                   |                 |
| + Dodaj pierwszego reprezentanta      |                 |                                   |                 |
| Lp.                                   | Imię i nazwisko | Stanowisko/Funkcja                |                 |
| 29) Rodzaj powiązania organizacyjnego |                 |                                   |                 |
|                                       |                 |                                   |                 |

|  |
|--|
| <b>III.11 Krótka charakterystyka Grantobiorcy wraz z opisem dotychczasowej działalności (aktywności)</b>   |
| <p><i>Należy opisać dotychczasową działalność (aktywności) Grantobiorcy oraz wykazać, że Grantobiorca:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować, lub</li> <li>- posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, lub</li> <li>- wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować</li> </ul> |
|  |

#### IV.1. Opis planowanej operacji

|   |   |
|---|---|
| <b>1. Operacja wpisuje się w cele LSR:</b>  |   |
| 1.1. Cel ogólny LSR   | Poprawa jakości życia mieszkańców poprzez integrację, aktywizację oraz wzmocnienie kapitału społecznego           |
| 1.2 Cel(e) szczegółowy(e) LSR   | Wzmocnienie kapitału społecznego  |
| 1.3 Przedsięwzięcia LSR   | • Wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych oraz aktywnego udziału społeczeństwa w procesie realizacji LSR |
| <b>2. Tytuł operacji</b>  |   |
| <b>3. Opis operacji</b><br>(należy podać ogólną charakterystykę zadania, przedstawić planowane działania w celu osiągnięcia zakładanych rezultatów, opisać na jakie potrzeby/problemy odpowiada zadanie, wskazać kogo dotyczą te problemy, grupy docelowe /odbiorcy zadania, zakładane rezultaty, wykazać spójność, logiczność i wykonalność zadania) |   |
| <b>4. Cel operacji</b>  |   |
| <b>5. Zgodność zadania z kryteriami wyboru Grantobiorców określonymi przez LGD:</b>   |   |
| <b>Nazwa kryterium</b>  | <b>Uzasadnienie zgodności</b>   |
| 1 Wpływ operacji na grupy defaworyzowane  |   |



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

- 2 Udział w spotkaniach informacyjno-szkoleniowych i konsultacje w biurze LGD
- 3 Wnioskodawca ma doświadczenie w realizacji operacji dofinansowanych ze środków publicznych
- 4 Wnioskodawca pochodzi z sektora NGO lub jest grupą nieformalną
- 5 Czas realizacji operacji
- 6 Kwota dofinansowania
- 7 Liczba osób objętych realizacją operacji
- 8 Wkład własny
- 9 Spójność diagnozy operacji z założeniami LSR

#### IV.1.2 Grupy defaworyzowane

|   |  |
|---|--|
| 1) Operacja jest dedykowana grupie(-om) defaworyzowanej(-ym), określonym w LSR: | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE |
| 2) Liczba grup defaworyzowanych, do których dedykowana jest operacja            |  |
| 3) Nazwa grupy defaworyzowanej  |  |

#### IV.1.3 Zgodności operacji z celami przekrojowymi

|  |  |
|--|--|
| 1) Innowacyjność   | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE |
| 2) Klimat  | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE |
| 3) Środowisko  | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE |
| 4) Uzasadnienie zgodności operacji z celami przekrojowymi (tj. 1. Innowacyjność, 2. Klimat, 3. Środowisko) |  |

#### IV.1.4 Operacja wpisuje się w cele szczegółowe główne:

|   |                              |
|---|------------------------------|
| 6B: Wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich | <input type="checkbox"/> TAK |
|---|------------------------------|

#### IV.1.5 Operacja wpisuje się w cele szczegółowe powiązane:

|  |  |
|--|--|
| 3A: Poprawa konkurencyjności producentów rolnych poprzez lepsze ich zintegrowanie z łańcuchem rolno-spożywczym poprzez systemy jakości, dodawanie wartości do produktów rolnych, promocję na rynkach lokalnych i krótkie cykle dostaw, grupy i organizacje producentów oraz organizacje międzybranżowe | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE |
|--|--|



|  |  |
|--|--|
| <b>6A: Ułatwianie różnicowania działalności, zakładania i rozwoju małych przedsiębiorstw, a także tworzenia miejsc pracy</b>   | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE |
| <b>6C: Zwiększanie dostępności technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK) na obszarach wiejskich oraz podnoszenie poziomu korzystania z nich i poprawianie ich jakości</b> | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE |

#### IV.2 TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI OPERACJI

|                                       |   |     |
|---------------------------------------|---|-----|
| <b>1) Termin realizacji zadania</b>   | OD:   | DO: |
| <b>2) Miejsce realizacji zadania:</b> | <input type="checkbox"/> Obszar LSR<br><input type="checkbox"/> Obszar poza LSR |     |

#### IV.3 Wskaźniki realizacji zadania

(należy wskazać wskaźniki zadania, których osiągnięcie jest zakładane w wyniku realizacji)

| Lp.                   | Nazwa wskaźnika   | Jedn miary | Źródło weryfikacji | Wartość docelowa |         |
|-----------------------|---|------------|--------------------|------------------|---------|
|                       |   |            |                    | Rok              | Wartość |
| 1.                    | Liczba operacji wzmacniających potencjał organizacji pozarządowych                      | szt.       |                    |                  |         |
| 1.                    | Liczba osób przeszkolonych w tym liczba osób z grup defaworyzowanych objętych wsparciem |            |                    |                  |         |
| 2.                    | Liczba NGO korzystających ze wsparcia w ramach LSR                                      |            |                    |                  |         |
| <b>Inne wskaźniki</b> |   |            |                    |                  |         |

#### V. PLAN FINANSOWY ZADANIA

##### V.1 Wyliczenie limitu dla Grantobiorcy

|   |            |
|---|------------|
| <b>1) Limit pomocy dla Grantobiorców w ramach PROW na lata 2014-2020</b>  | 0,00       |
| <b>2) Kwota grantów uzyskana uprzednio na realizację zadań w ramach projektu/-ów grantowych +Dodaj pierwszy element</b> |            |
| <b>3) Łączna kwota otrzymanej pomocy</b>  | 0,00       |
| <b>4) Pozostały do wykorzystania limit dla Grantobiorców w ramach PROW na lata 2014-2020 - różnica pól 1) i 3)</b>      | 100 000,00 |

##### V.2 Planowane koszty i kwota grantu

|                          |   |   |
|--------------------------|---|---|
| <b>1) Rodzaj kosztów</b> | <b>2) Całkowite koszty zadania (w zł)</b> | <b>3) Koszty kwalifikowane stanowiące podstawę do wyliczenia kwoty grantu</b> |
|--------------------------|---|---|





|   |      |       |
|---|------|-------|
| <b>4) Planowane koszty realizacji zadania RAZEM (suma od 4.1 do 4.2), w tym:</b>  | 0,00 | 0,00  |
| <b>4.1 Koszty określone w § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24.09.2015 r. z wyłączeniem wartości wkładu rzeczowego oraz kosztów ogólnych</b> | 0,00 | 0,00  |
| <b>4.2 Inne koszty zadania</b>  | 0,00 |       |
| <b>4.3 Wkład własny</b>   |      | 0,00  |
| <b>5) Poziom dofinansowania zadania, o jaki wnioskuje Grantobiorca (w %)</b>  |      | 0,00% |
| <b>6) Wnioskowana kwota dofinansowania (zaokrąglona w dół do pełnych złotych)</b>   |      | 0     |

#### V.5 Planowany termin złożenia wniosku o rozliczenie grantu

|              |
|--------------|
| (dd-mm-rrrr) |
|--------------|



## VI. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE

| Lp. | Wyszczególnienie elementów zadania | Jedn. miary | Ilość | Cena jednostkowa (w zł) | Kwota ogółem (w zł) | W tym koszty kwalifikowane stanowiące podstawę wyliczenia kwoty grantu (w zł) |             |              | Uzasadnienie ze wskazaniem źródła przyjętej ceny |
|-----|------------------------------------|-------------|-------|-------------------------|---------------------|---|-------------|--------------|--|
|     |                                    |             |       |                         |                     | Ogółem  | Dotacja     | Wkład własny |  |
|     |                                    |             |       | <b>RAZEM</b>            | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>  |  |



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

## VII. Wykaz załączników

| Lp.   | Nazwa załącznika  | Liczba | TAK                      | ND                       |
|---|---|--------|--------------------------|--------------------------|
| <b>A. Osoba fizyczna:</b>   |   |        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.  | Dokument tożsamości - kopia1  | 0      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.  | Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o miejscu pobytu stałego lub czasowego, w przypadku gdy dowód osobisty został wydany na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz.U.poz.212), zgodnie z którym w treści dowodu brak jest adresu zameldowania lub gdy jest ono różne od miejsca zameldowania na pobyt stały, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – oryginał lub kopia1 | 0      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>B. Osoba prawna / jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną</b> |   |        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.  | Statut jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej ubiegającej się o przyznanie pomocy  | 0      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.  | Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku   | 0      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.  | Dokument (-y) określający (-e) lub potwierdzający (-e): zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub oddziału na obszarze objętym LSR   | 0      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>C. Załączniki dotyczące realizatora projektu (jeśli jest inny niż Grantobiorca)</b>                                      |   |        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.  | Dokument potwierdzający funkcjonowanie grupy sformalizowanej nieposiadającej osobowości prawnej w ramach struktury organizacyjnej Grantobiorcy – kopia1   | 0      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>D. Załączniki wspólne:</b>   |   |        |                          |                          |
| 1.  | Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów (nadany numer identyfikacyjny, albo<br>Wniosek o wpis do ewidencji producentów<br>- kopia1   | 0      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.  | Informacja o posiadaczu numeru identyfikacyjnego producenta (na formularzu udostępnionym przez LGD) - oryginał  | 0      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.  | Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – (dotyczy projektów inwestycyjnych)<br>- oryginał lub kopia1  | 0      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.  | Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyrażają on(i) zgodę na realizację zadania, jeżeli zadanie jest realizowane na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja grantu obejmuje zadania trwale związane z gruntem lub wyposażenie – oryginał na formularzu udostępnionym przez LGD  | 0      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5.  | Informacja o numerze elektronicznej księgi wieczystej dostępnej w przeglądarce ksiąg wieczystych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (dotyczy projektów inwestycyjnych) - oryginał lub kopia1  | 0      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6.  | Kosztyorys inwestorski lub uproszczona kalkulacja kosztów – (w przypadku projektu budowlanego) - oryginał   | 0      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7.  | Szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne – (w przypadku projektu o charakterze budowlanym ) - oryginał  | 0      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

|                             |  |        |                          |                          |
|-----------------------------|--|--------|--------------------------|--------------------------|
| 8.                          | Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał albo kopia <sup>1</sup>  | 0      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9.                          | Dokumenty potwierdzające dokonanie rozeznania cenowego w dowolnej formie (np. wydruki z Internetu, oferty sprzedawców, katalogi, notatki z przeprowadzonego rozeznania cenowego, itp. – oryginały lub kopie <sup>1</sup> | 0      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10.                         | Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków powierzenia grantu ( w przypadku, gdy ich uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy – oryginały lub kopie <sup>1</sup>     | 0      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Inne załączniki:            |  |        |                          |                          |
| Lp.                         | Nazwa załącznika   | Liczba |                          |                          |
| LICZBA ZAŁĄCZNIKÓW (razem): |  |        |                          |                          |

<sup>1</sup> Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem..

#### VIII. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY:

|  |
|--|
| <p><b>Wnioskuje o przyznanie pomocy finansowej w wysokości 0 zł.</b><br/> <b>Słownie: złotych 00/100.</b></p>  |
| <p><b>1. Oświadczam, że:</b></p> <p><b>a)</b> znane mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy w ramach grantu określone w przepisach rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U.2015.1570 z późn. zm.), obowiązującej w LGD Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność oraz Procedurze oceny i wyboru oraz rozliczania, monitoringu i kontroli grantobiorców;</p> <p><b>b)</b> nie wykonuję działalności gospodarczej, w tym działalności, do której nie stosuje się ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.2004.173.1807 z późn. zm.).Wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej.</p> <p><b>c)</b> zadanie objęte grantem nie było i nie będzie finansowane z udziałem innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 9 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. 2015, poz. 1570 z późn. zm.),</p> <p><b>d)</b> wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez LGD zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach Działania 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER”, Poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020, jestem świadom, że przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania,</p> <p><b>e)</b> nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust.5 oraz ust.6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dn. 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48),</p> <p><b>f)</b> nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu,</p> <p><b>g)</b> informacje zawarte we wniosku o powierzeniu grantu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.),</p> <p><b>h)</b> wyrażam zgodę na wykorzystanie elektronicznego systemu powiadamiania i informowania przez LGD,</p> <p><b>i)</b> kwota podatku VAT zapłacona w związku z realizacją zadania, którego dotyczy wniosek, będzie podlegać rozliczeniu z Urzędem Skarbowym (zwrot podatku VAT): Właściwą odpowiedź zaznaczyć „X”</p> <p><input type="checkbox"/> TAK ( w zadaniu rozliczane będą kwoty netto)</p> <p><input type="checkbox"/> NIE ( w zadaniu rozliczane będą kwoty brutto)</p> |
| <p><b>2. Zobowiązuję się do:</b></p>   |



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

- a) umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym zadaniem, w szczególności wizytacji w miejscu oraz kontroli na miejscu realizacji zadania i kontroli dokumentów oraz obecności osobistej / osoby reprezentującej, podczas wykonywania powyższych czynności, a także przechowywania dokumentów związanych z przyznanym wsparciem do dnia, w którym upłyne 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej na rzecz LGD w ramach projektu grantowego,
- b) niezwłocznego poinformowania LGD o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz nienależne wypłacenie kwot w ramach pomocy z EFRROW,
- c) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, dla wszystkich transakcji związanych z realizacją zadania, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu udostępnionym przez LGD,
- d) stosowania Księgi wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,
- e) zwrotu zrefundowanego w ramach realizowanego zadania podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku
- f) przekazania wniosku o powierzenie grantu innemu podmiotowi, jeżeli po dniu dokonania wyboru przez Radę lub dniu zawarcia umowy o powierzenie grantu nastąpi jej rozwiązanie i LGD wybierze podmiot, który zobowiąże się zrealizować zadanie wskazane w niniejszym wniosku.

### 3. Przyjmuję do wiadomości, że :

- a) dane Grantobiorcy mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Wspólnot i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Wspólnot,
- b) przyznana Grantobiorcy kwota płatności z tytułu przyznanej pomocy w ramach Działania 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER”, Poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020, zostanie opublikowana na stronie internetowej LGD,
- c) w przypadku gdy zdarzenie powodujące poniesienie kosztów kwalifikowalnych nie zostało uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości albo do jego identyfikacji nie wykorzystano odpowiedniego kodu rachunkowego, o którym mowa w art. 75 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Rady (WE) Nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz.Urz. UE L 277 z 21.10.2005 r., str. 1 z późn. zm.), koszty te podlegają refundacji w wysokości pomniejszonej o 10%.

|  |  |
|--|--|
| <p>.....</p> <p>Data i miejscowość</p> | <p>.....</p> <p>Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu</p> |
|--|--|