



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

**WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU
W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO**

poddziałanie 19.2 Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność objęte PROW na lata 2014-2020

Nazwa LGD		
/		
Tytuł projektu grantowego / Tytuł operacji		
Termin realizacji projektu grantowego od do		
Potwierdzenie przyjęcia przez LGD /pieczęć, data i podpis/	Znak sprawy w LGD	
	Liczba załączników/kartek dołączonych przez Grantobiorcę/(szt.)

I. I. INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTÓW ORAZ WYBORU GRANTOBIORCY PRZEZ LGD

I.1 Dane LGD

1)	Adres LGD	
2)	Numer identyfikacyjny LGD	
3)	Adres e-mail LGD	

I.2 Informacje o naborze wniosków i wyborze Grantobiorcy

1)	Numer konkursu / numer naboru	
2)	Termin rozpoczęcia naboru wniosków	
3)	Termin zakończenia naboru wniosków	
4)	Data podjęcia uchwały w sprawie wyboru wniosku o powierzenie grantu	
5)	Numer uchwały	
6)	Liczba przyznanych punktów	
7)	Ustalona przez LGD kwota grantu (w zł)	
8)	Ustalony przez LGD poziom dofinansowania zadania (w %)	
9)	Wniosek został wybrany do dofinansowania	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
10)	Wniosek wybrany do dofinansowania mieści się w limicie środków określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków o powierzenie grantów	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ND

I.3 Zakres projektu grantowego



1) Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych	
2) Zachowanie dziedzictwa lokalnego	
3) Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej - w tym wyposażenie podmiotów działających w sferze kultury	
4) Promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych	

II. INFORMACJE O UDZIELONYM PRZEZ LGD DORADZTWIE

II.1 Podmiot ubiegający się o przyznanie grantu korzystał z doradztwa LGD

<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
1) Rodzaj doradztwa	

II.2 Podmiot ubiegający się o przyznanie grantu uczestniczył w szkoleniu organizowanym przez LGD

<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
1) Termin szkolenia	2) Miejsce szkolenia



III. DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTOBIORCY

III.1 Rodzaj Grantobiorcy

1.	Osoba fizyczna	osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
2.	Osoba prawna	<input type="checkbox"/> jednostka sektora finansów publicznych <input type="checkbox"/> powiat <input type="checkbox"/> gmina <input type="checkbox"/> związek JST <input type="checkbox"/> stowarzyszenie JST <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna JST <input type="checkbox"/> inna JSFP <hr/> <input type="checkbox"/> kościół / związek wyznaniowy <input type="checkbox"/> spółdzielnia <input type="checkbox"/> stowarzyszenie rejestrowe <input type="checkbox"/> związek stowarzyszeń <input type="checkbox"/> fundacja <input type="checkbox"/> inna osoba prawna
3.	Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną	<input type="checkbox"/> wspólnota mieszkaniowa <input type="checkbox"/> stowarzyszenie zwykłe <input type="checkbox"/> inna JONOP

III.2 Operacja obejmuje zadanie inwestycyjne

<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
------------------------------	------------------------------

III.3 Dane identyfikacyjne Grantobiorcy

1. Nazwa Grantobiorcy:		
2. Numer identyfikacyjny Grantobiorcy*:		
3. Rejestr, w którym figuruje Grantobiorca (jeśli dotyczy):		
a) Nazwa rejestru (KRS lub inny numer w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ)	b) Numer w rejestrze	c) Data wpisu do rejestru
4. NIP:		
5. REGON:		
6. Seria i nr dokumentu tożsamości (w przypadku osoby fizycznej)		

**7. PESEL (w przypadku osoby fizycznej)**

* numer identyfikacyjny nadany Grantobiorcy w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności

III.4 Adres Grantobiorcy (adres siedziby)

1) Województwo	2) Powiat		3) Gmina
4) Ulica	5) Numer domu	6) Numer lokalu	7) Miejscowość
8) Kod pocztowy	9) Poczta	10) Nr telefonu	11) Nr faksu
12) Adres e-mail		13) Adres strony internetowej www	

III.5 Adres do korespondencji (należy wypełnić jeżeli jest inny niż adres siedziby)

1) Województwo	2) Powiat		3) Gmina
4) Ulica	5) Numer domu	6) Numer lokalu	7) Miejscowość
8) Kod pocztowy	9) Poczta	10) Nr telefonu	11) Nr faksu
12) Adres e-mail		13) Adres strony internetowej www	

III.6 Siedziba oddziału Grantobiorcy będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – w przypadku, gdy o powierzenie grantu ubiega się taka osoba albo taka jednostka, jeżeli utworzyła oddział

1) Województwo	2) Powiat		3) Gmina
4) Ulica	5) Numer domu	6) Numer lokalu	7) Miejscowość
8) Kod pocztowy	9) Poczta	10) Nr telefonu	11) Nr faksu
12) Adres e-mail		13) Adres strony internetowej www	

III.7 Dane osoby uprawnionej do kontaktu w imieniu grantobiorcy

--	--	--



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

1) Imię i Nazwisko	2) Stanowisko lub funkcja	3) e-mail
4) telefon stacjonarny	5) telefon komórkowy	6) fax

III.8 Dane osób upoważnionych do reprezentowania Grantobiorcy (należy podać osoby, które zgodnie z rejestrem upoważnione są do reprezentowania Grantobiorcy)

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko/Funkcja

III.9 Dane pełnomocnika Grantobiorcy (jeśli dotyczy)

1) Nazwisko	2) Imię	3) Stanowisko/Funkcja	
4) Województwo	5) Powiat	6) Gmina	
7) Ulica	8) Numer domu	9) Numer lokalu	10) Miejscowość
11) Kod pocztowy	12) Poczta	13) Nr telefonu	14) Nr faksu
15) Adres e-mail	16) Adres strony internetowej www		

III.10 Dane jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, w imieniu której o powierzenie grantu ubiega się osoba prawna powiązana organizacyjnie z tą jednostką

1) Nazwa jednostki			
Adres siedziby jednostki			
2) Województwo	3) Powiat	4) Gmina	
5) Ulica	6) Numer domu	7) Numer lokalu	8) Miejscowość
9) Kod pocztowy	10) Poczta	11) Nr telefonu	12) Nr faksu
13) Adres e-mail	14) Adres strony internetowej www		
Adres do korespondencji (należy wypełnić jeżeli jest inny niż adres siedziby)			
15) Województwo	16) Powiat	17) Gmina	



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

18) Ulica	19) Numer domu	20) Numer lokalu	21) Miejscowość
22) Kod pocztowy	23) Poczta	24) Nr telefonu	25) Nr faksu
26) Adres e-mail		27) Adres strony internetowej www	
28) osoby reprezentujące jednostkę			
+ Dodaj pierwszego reprezentanta			
Lp.	Imię i nazwisko		Stanowisko/Funkcja
29) Rodzaj powiązania organizacyjnego			

III.11 Krótka charakterystyka Grantobiorcy wraz z opisem dotychczasowej działalności (aktywności)

Należy opisać dotychczasową działalność (aktywności) Grantobiorcy oraz wykazać, że Grantobiorca:

- posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować, lub
- posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, lub
- wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować

IV.1. Opis planowanej operacji

1. Operacja wpisuje się w cele LSR:

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1.1. Cel ogólny LSR | Poprawa jakości życia mieszkańców poprzez integrację, aktywizację oraz wzmocnienie kapitału społecznego |
| 1.2 Cel(e) szczegółowy(e) LSR | Wzmocnienie kapitału społecznego |
| 1.3 Przedsięwzięcia LSR | • Podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w tym w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych |

2. Tytuł operacji

3. Opis operacji

(należy podać ogólną charakterystykę zadania, przedstawić planowane działania w celu osiągnięcia zakładanych rezultatów, opisać na jakie potrzeby/problemy odpowiada zadanie, wskazać kogo dotyczą te problemy, grupy docelowe /odbiorcy zadania, zakładane rezultaty, wykazać spójność, logiczność i wykonalność zadania)

4. Cel operacji

5. Zgodność zadania z kryteriami wyboru Grantobiorców określonymi przez LGD:

Nazwa kryterium

Uzasadnienie zgodności

1 Wpływ operacji na grupy defaworyzowane



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

- 2 Operacja ma wpływ na ochronę środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatu
- 3 Udział w spotkaniach informacyjno-szkoleniowych i konsultacje w biurze LGD
- 4 Wnioskodawca ma doświadczenie w realizacji operacji dofinansowanych ze środków publicznych
- 5 Wnioskodawca pochodzi z sektora NGO lub jest grupą nieformalną
- 6 Czas realizacji operacji
- 7 Kwota dofinansowania
- 8 Liczba osób objętych realizacją operacji
- 9 Wkład własny
- 10 Spójność diagnozy operacji z założeniami LSR

IV.1.2 Grupy defaworyzowane

1) Operacja jest dedykowana grupie(-om) defaworyzowanej(-ym), określonym w LSR:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
2) Liczba grup defaworyzowanych, do których dedykowana jest operacja	
3) Nazwa grupy defaworyzowanej	

IV.1.3 Zgodności operacji z celami przekrojowymi

1) Innowacyjność	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
2) Klimat	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
3) Środowisko	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4) Uzasadnienie zgodności operacji z celami przekrojowymi (tj. 1. Innowacyjność, 2. Klimat, 3. Środowisko)	

IV.1.4 Operacja wpisuje się w cele szczegółowe główne:

6B: Wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich	<input type="checkbox"/> TAK
--	------------------------------

IV.1.5 Operacja wpisuje się w cele szczegółowe powiązane:

3A: Poprawa konkurencyjności producentów rolnych poprzez lepsze ich zintegrowanie z łańcuchem rolno-spożywczym poprzez systemy jakości, dodawanie wartości do produktów rolnych, promocję na rynkach lokalnych i	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
---	--



krótkie cykle dostaw, grupy i organizacje producentów oraz organizacje międzybranżowe	
6A: Ułatwianie różnicowania działalności, zakładania i rozwoju małych przedsiębiorstw, a także tworzenia miejsc pracy	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
6C: Zwiększanie dostępności technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK) na obszarach wiejskich oraz podnoszenie poziomu korzystania z nich i poprawianie ich jakości	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

IV.2 TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI OPERACJI

1) Termin realizacji zadania	OD:	DO:
2) Miejsce realizacji zadania:	<input type="checkbox"/> Obszar LSR <input type="checkbox"/> Obszar poza LSR	

IV.3 Wskaźniki realizacji zadania

(należy wskazać wskaźniki zadania, których osiągnięcie jest zakładane w wyniku realizacji)

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jedn miary	Źródło weryfikacji	Wartość docelowa	
				Rok	Wartość
1.	Liczba przedsięwzięć podnoszących wiedzę mieszkańców w tym w tym w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych	szt.			
1.	Liczba osób przeszkolonych w tym liczba osób z grup defaworyzowanych objętych wsparciem				
2.	Liczba NGO korzystających ze wsparcia w ramach LSR				
Inne wskaźniki					

V. PLAN FINANSOWY ZADANIA

V.1 Wyliczenie limitu dla Grantobiorcy

1) Limit pomocy dla Grantobiorców w ramach PROW na lata 2014-2020	0,00
2) Kwota grantów uzyskana uprzednio na realizację zadań w ramach projektu/-ów grantowych +Dodaj pierwszy element	
3) Łączna kwota otrzymanej pomocy	0,00
4) Pozostały do wykorzystania limit dla Grantobiorców w ramach PROW na lata 2014-2020 - różnica pól 1) i 3)	100 000,00

V.2 Planowane koszty i kwota grantu



1) Rodzaj kosztów	2) Całkowite koszty zadania (w zł)	3) Koszty kwalifikowane stanowiące podstawę do wyliczenia kwoty grantu
4) Planowane koszty realizacji zadania RAZEM (suma od 4.1 do 4.2), w tym:	0,00	0,00
4.1 Koszty określone w § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24.09.2015 r. z wyłączeniem wartości wkładu rzeczowego oraz kosztów ogólnych	0,00	0,00
4.2 Inne koszty zadania	0,00	
4.3 Wkład własny		0,00
5) Poziom dofinansowania zadania, o jaki wnioskuje Grantobiorca (w %)		0,00%
6) Wnioskowana kwota dofinansowania (zaokrąglona w dół do pełnych złotych)		0

V.5 Planowany termin złożenia wniosku o rozliczenie grantu

(dd-mm-rrrr)



VI. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE

Lp.	Wyszczególnienie elementów zadania	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa (w zł)	Kwota ogółem (w zł)	W tym koszty kwalifikowane stanowiące podstawę wyliczenia kwoty grantu (w zł)			Uzasadnienie ze wskazaniem źródła przyjętej ceny
						Ogółem	Dotacja	Wkład własny	
				RAZEM	0,00	0,00	0,00	0,00	



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

VII. Wykaz załączników

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba	TAK	ND
A. Osoba fizyczna:			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Dokument tożsamości - kopia1	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o miejscu pobytu stałego lub czasowego, w przypadku gdy dowód osobisty został wydany na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz.U.poz.212), zgodnie z którym w treści dowodu brak jest adresu zameldowania lub gdy jest ono różne od miejsca zameldowania na pobyt stały, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – oryginał lub kopia1	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. Osoba prawna / jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Statut jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej ubiegającej się o przyznanie pomocy	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Dokument (-y) określający (-e) lub potwierdzający (-e): zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub oddziału na obszarze objętym LSR	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C. Załączniki dotyczące realizatora projektu (jeśli jest inny niż Grantobiorca)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Dokument potwierdzający funkcjonowanie grupy sformalizowanej nieposiadającej osobowości prawnej w ramach struktury organizacyjnej Grantobiorcy – kopia1	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D. Załączniki wspólne:				
1.	Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów (nadany numer identyfikacyjny, albo Wniosek o wpis do ewidencji producentów - kopia1	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Informacja o posiadaczu numeru identyfikacyjnego producenta (na formularzu udostępnionym przez LGD) - oryginał	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – (dotyczy projektów inwestycyjnych) - oryginał lub kopia1	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyrażają on(i) zgodę na realizację zadania, jeżeli zadanie jest realizowane na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja grantu obejmuje zadania trwale związane z gruntem lub wyposażenie – oryginał na formularzu udostępnionym przez LGD	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Informacja o numerze elektronicznej księgi wieczystej dostępnej w przeglądarce ksiąg wieczystych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (dotyczy projektów inwestycyjnych) - oryginał lub kopia1	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Kosztyorys inwestorski lub uproszczona kalkulacja kosztów – (w przypadku projektu budowlanego) - oryginał	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne – (w przypadku projektu o charakterze budowlanym) - oryginał	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

8.	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał albo kopia ¹	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Dokumenty potwierdzające dokonanie rozeznania cenowego w dowolnej formie (np. wydruki z Internetu, oferty sprzedawców, katalogi, notatki z przeprowadzonego rozeznania cenowego, itp. – oryginały lub kopie ¹	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków powierzenia grantu (w przypadku, gdy ich uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy – oryginały lub kopie ¹	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inne załączniki:				
Lp.	Nazwa załącznika	Liczba		
LICZBA ZAŁĄCZNIKÓW (razem):				

¹ Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem..

VIII. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY:

<p>Wnioskuje o przyznanie pomocy finansowej w wysokości 0 zł. Słownie: złotych 00/100.</p>
<p>1. Oświadczam, że:</p> <p>a) znane mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy w ramach grantu określone w przepisach rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U.2015.1570 z późn. zm.), obowiązującej w LGD Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność oraz Procedurze oceny i wyboru oraz rozliczania, monitoringu i kontroli grantobiorców;</p> <p>b) nie wykonuję działalności gospodarczej, w tym działalności, do której nie stosuje się ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.2004.173.1807 z późn. zm.).Wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej.</p> <p>c) zadanie objęte grantem nie było i nie będzie finansowane z udziałem innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 9 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. 2015, poz. 1570 z późn. zm.),</p> <p>d) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez LGD zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach Działania 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER”, Poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020, jestem świadom, że przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania,</p> <p>e) nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust.5 oraz ust.6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dn. 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48),</p> <p>f) nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu,</p> <p>g) informacje zawarte we wniosku o powierzeniu grantu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.),</p> <p>h) wyrażam zgodę na wykorzystanie elektronicznego systemu powiadamiania i informowania przez LGD,</p> <p>i) kwota podatku VAT zapłacona w związku z realizacją zadania, którego dotyczy wniosek, będzie podlegać rozliczeniu z Urzędem Skarbowym (zwrot podatku VAT): Właściwą odpowiedź zaznaczyć „X”</p> <p><input type="checkbox"/> TAK (w zadaniu rozliczane będą kwoty netto)</p> <p><input type="checkbox"/> NIE (w zadaniu rozliczane będą kwoty brutto)</p>
<p>2. Zobowiązuję się do:</p>



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

- a) umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym zadaniem, w szczególności wizytacji w miejscu oraz kontroli na miejscu realizacji zadania i kontroli dokumentów oraz obecności osobistej / osoby reprezentującej, podczas wykonywania powyższych czynności, a także przechowywania dokumentów związanych z przyznaniem wsparcia do dnia, w którym upływie 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej na rzecz LGD w ramach projektu grantowego,
- b) niezwłocznego poinformowania LGD o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz nienależne wypłacenie kwot w ramach pomocy z EFRROW,
- c) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, dla wszystkich transakcji związanych z realizacją zadania, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu udostępnionym przez LGD,
- d) stosowania Księgi wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,
- e) zwrotu zrefundowanego w ramach realizowanego zadania podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku
- f) przekazania wniosku o powierzenie grantu innemu podmiotowi, jeżeli po dniu dokonania wyboru przez Radę lub dniu zawarcia umowy o powierzenie grantu nastąpi jej rozwiązanie i LGD wybierze podmiot, który zobowiąże się zrealizować zadanie wskazane w niniejszym wniosku.

3. Przyjmuję do wiadomości, że :

- a) dane Grantobiorcy mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Wspólnot i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Wspólnot,
- b) przyznana Grantobiorcy kwota płatności z tytułu przyznanej pomocy w ramach Działania 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER”, Poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020, zostanie opublikowana na stronie internetowej LGD,
- c) w przypadku gdy zdarzenie powodujące poniesienie kosztów kwalifikowalnych nie zostało uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości albo do jego identyfikacji nie wykorzystano odpowiedniego kodu rachunkowego, o którym mowa w art. 75 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Rady (WE) Nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz.Urz. UE L 277 z 21.10.2005 r., str. 1 z późn. zm.), koszty te podlegają refundacji w wysokości pomniejszonej o 10%.

.....
Data i miejscowość

.....
Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu